

Regulamin korzystania ze strony i świadczenia konsultacji psychologicznych online

OSTATNIA AKTUALIZACJA: 18 SIERPNIA 2026 R.

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze strony internetowej www.dagmarawroblewska.com, dokonywania rezerwacji oraz korzystania z usług świadczonych przez Dagmarę Wróblewską.

2. Usługodawcą jest:

Dagmara Wróblewska - Indywidualna praktyka psychologiczna

ul. Nałkowskiej 3, 89-600 Chojnice

NIP: 5833522937

REGON: 540087106

e-mail: info@dagmarawroblewska.com

tel.: +48 571 998 530

3. Usługi psychologiczne świadczy mgr Dagmara Wróblewska – psycholog, psychodietetyk oraz psychoterapeutka w trakcie szkolenia w nurcie poznawczo-behawioralnym.

4. Osoba korzystająca z usług określana jest dalej jako „Klient”.

5. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed dokonaniem rezerwacji.

§ 2. Charakter i zakres usług

1. Usługi oferowane za pośrednictwem strony obejmują w szczególności konsultacje psychologiczne, konsultacje psychodietetyczne oraz inne formy wsparcia psychologicznego opisane w aktualnej ofercie.

2. Konsultacje odbywają się online za pośrednictwem platformy Google Meet, chyba że przed spotkaniem uzgodniono inaczej.

3. Aktualny zakres usług, czas trwania oraz cena każdej konsultacji są podawane na stronie internetowej lub w systemie rezerwacji przed dokonaniem rezerwacji.

4. Pierwsza konsultacja służy w szczególności poznaniu zgłaszanych trudności, aktualnej sytuacji Klienta, jego potrzeb i oczekiwań oraz ustaleniu możliwych dalszych działań.

5. Pojedyncza konsultacja nie oznacza automatycznie przeprowadzenia pełnej diagnozy psychologicznej ani rozpoczęcia długoterminowej współpracy.

6. Jeżeli sytuacja Klienta wymaga pomocy wykraczającej poza zakres kompetencji psychologa lub innej formy pomocy, psycholog może rekomendować konsultację z innym specjalistą, np. lekarzem psychiatrą, neurologiem, psychoterapeutą lub innym odpowiednim specjalistą.

7. Konsultacje nie stanowią pomocy ratunkowej ani całodobowej interwencji kryzysowej.

§ 3. Rezerwacja konsultacji

1. Rezerwacja konsultacji odbywa się za pośrednictwem systemu Cal.com.
2. W celu dokonania rezerwacji Klient podaje dane wymagane przez formularz rezerwacyjny, w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail.
3. Klient zobowiązany jest podać dane prawdziwe i aktualne.
4. Podanie szczegółowych informacji dotyczących problemu lub stanu zdrowia na etapie rezerwacji nie jest wymagane. Informacje niezbędne do przeprowadzenia konsultacji mogą zostać przekazane bezpośrednio podczas spotkania.
5. Przed dokonaniem rezerwacji Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem, Polityką prywatności oraz Informacją dotyczącą zasad konsultacji psychologicznej.
6. Rezerwacja wymaga złożenia wymaganych oświadczeń wskazanych w formularzu rezerwacyjnym.
7. Umowę dotyczącą konsultacji uważa się za zawartą po skutecznym dokonaniu rezerwacji i otrzymaniu przez Klienta potwierdzenia rezerwacji.
8. Informacja dotycząca terminu oraz link do spotkania online przesyłane są na adres e-mail podany podczas rezerwacji.

§ 4. Płatność

1. Cena konsultacji wskazana jest przed dokonaniem rezerwacji.
2. W przypadku konsultacji płatnych dokonanie rezerwacji może wymagać wcześniejszego uiszczenia ceny.
3. Płatności internetowe mogą być obsługiwane przez zewnętrznego operatora płatności, w szczególności Stripe.
4. Usługodawca nie przechowuje pełnych danych karty płatniczej Klienta.
5. Dokument sprzedaży wystawiany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Odwołanie lub zmiana terminu konsultacji

1. Klient może bez dodatkowych kosztów odwołać konsultację lub zmienić jej termin najpóźniej 24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia konsultacji.
2. W przypadku odwołania konsultacji później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem lub niepojawienia się Klienta w zarezerwowanym terminie uiszczona opłata co do zasady nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem praw przysługujących Klientowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach losowych możliwe jest indywidualne uzgodnienie innego rozwiązania.
4. Spóźnienie Klienta nie powoduje automatycznego przedłużenia konsultacji. Spotkanie kończy się o pierwotnie ustalonej godzinie.
5. Jeżeli konsultacja zostanie odwołana przez Usługodawcę, Klient ma możliwość wyboru innego terminu albo otrzymania zwrotu uiszczonej płatności.

6. Jeżeli przeprowadzenie konsultacji zostanie istotnie zakłócone z przyczyn technicznych leżących po stronie Usługodawcy, strony uzgodnią kontynuację spotkania, dodatkowy termin albo inne odpowiednie rozwiązanie.

§ 6. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Klient będący konsumentem ma co do zasady prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać przesłane na adres: info@dagmarawroblewska.com.
3. Jeżeli termin konsultacji przypada przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, rozpoczęcie wykonywania usługi przed końcem tego terminu następuje na wyraźne żądanie Klienta.
4. Jeżeli usługa zostanie w pełni wykonana przed upływem terminu do odstąpienia, za uprzednią wyraźną zgodą Klienta i po przyjęciu przez niego do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od umowy, prawo to wygasa po pełnym wykonaniu usługi.
5. Jeżeli Klient skutecznie odstąpi od umowy po rozpoczęciu świadczenia usługi na jego wyraźne żądanie, ale przed jej pełnym wykonaniem, może być zobowiązany do zapłaty kwoty proporcjonalnej do zakresu świadczenia spełnionego do chwili odstąpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Umowna zasada odwołania konsultacji określona w § 5 nie ogranicza ustawowych praw konsumenta.

§ 7. Zasady konsultacji online

1. Klient powinien posiadać urządzenie umożliwiające przeprowadzenie wideorozmowy, stabilne połączenie internetowe, mikrofon oraz – jeżeli jest to potrzebne – kamerę.
2. Klient powinien w miarę możliwości korzystać z konsultacji w miejscu zapewniającym prywatność i możliwość swobodnej rozmowy.
3. W przypadku przerwania połączenia strony podejmą próbę ponownego nawiązania kontaktu.
4. Psycholog nie nagrywa konsultacji bez wcześniejszego poinformowania Klienta i uzyskania jego odrębnej, wyraźnej zgody.
5. Klient również nie powinien nagrywać ani rozpowszechniać przebiegu konsultacji bez uprzedniej zgody psychologa.
6. Konsultacje prowadzone są przy użyciu Google Meet. Dostawca platformy może przetwarzać dane techniczne potrzebne do zestawienia połączenia zgodnie z własnymi zasadami ochrony danych.

§ 8. Zgoda i zasady współpracy psychologicznej

1. Korzystanie z konsultacji psychologicznej jest dobrowolne.
2. Podjęcie usług psychologicznych następuje za zgodą Klienta.
3. Klient otrzymuje informacje dotyczące celu i charakteru konsultacji oraz może zadawać pytania dotyczące planowanych czynności.
4. Klient może odmówić odpowiedzi na konkretne pytanie, poinformować psychologa o swoim dyskomforcie albo zrezygnować z dalszej współpracy.

5. Jeżeli w toku współpracy zaproponowane zostaną dodatkowe czynności, w szczególności formalna diagnoza psychologiczna albo wykorzystanie określonych narzędzi diagnostycznych, ich cel i zasady zostaną omówione z Klientem.

§ 9. Poufność i tajemnica zawodowa

1. Psycholog jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Klienta uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.
3. Poufność może zostać ograniczona w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności gdy poważnie zagrożone jest zdrowie lub życie Klienta albo innych osób lub gdy obowiązek ujawnienia określonych informacji wynika z ustawy.

§ 10. Sytuacje kryzysowe

1. Konsultacje oferowane przez Usługodawcę nie są usługą całodobową ani formą pogotowia psychologicznego.
2. Usługodawca nie zapewnia możliwości natychmiastowego kontaktu poza wcześniej ustalonym terminem spotkania.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy skorzystać z odpowiednich służb ratunkowych lub najbliższej placówki medycznej.

§ 11. Konsultacje osób małoletnich

1. Współpraca z osobą małoletnią wymaga spełnienia zasad dotyczących zgody jej przedstawiciela ustawowego oraz uwzględnienia dobra, wieku, dojrzałości i stanowiska samej osoby małoletniej.
2. W przypadku oferty przeznaczonej dla młodzieży pierwszym etapem współpracy jest konsultacja wstępna z rodzicem lub opiekunem prawnym.
3. Przed rozpoczęciem indywidualnych spotkań z osobą małoletnią omawiane są zasady współpracy, poufności oraz zakres informacji, które mogą być przekazywane rodzicowi lub opiekunowi.
4. Psycholog respektuje prywatność osoby małoletniej w zakresie odpowiednim do jej wieku i sytuacji, z uwzględnieniem obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego lub innych osób poufność może zostać ograniczona w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 12. Reklamacje

1. Zastrzeżenia dotyczące organizacji lub sposobu realizacji usługi można zgłaszać na adres info@dagmarawroblewska.com.
2. Zgłoszenie powinno zawierać informacje pozwalające zidentyfikować usługę oraz opis zastrzeżeń.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. Korzystanie ze strony

1. Materiały dostępne na stronie mają charakter informacyjny i nie zastępują indywidualnej konsultacji, diagnozy ani pomocy medycznej.
2. Użytkownik powinien korzystać ze strony zgodnie z prawem oraz w sposób nienaruszający praw innych osób i bezpieczeństwa serwisu.
3. Teksty, zdjęcia, układ oraz pozostałe materiały dostępne na stronie podlegają ochronie prawnej, chyba że wskazano inaczej.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin może być aktualizowany w związku ze zmianą prawa, sposobu świadczenia usług lub organizacji działalności.
3. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Klientów przed wejściem w życie nowej wersji.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej.